

Varhaisen tuen keskustelulomake

Yrityksen nimi:



LIITE 1

Esihenkilö täyttää lomakkeen. Keskustelulomake liittyy työpaikkanne varhaisen tuen toimintamalliin. Tutustu malliin ennen keskustelua.

Työntekijän nimi:

Esihenkilön nimi:

Muut osallistujat:

Keskustelun päiväys:

Esihenkilö kertoo keskeiset havainnot ja huolen aiheet työntekijälle.

Työntekijä ei suoriudu työtehtävistään niin kuin aikaisemmin tai ei kehity tavoitteen mukaisesti.

Työn laatu tai yhteistyö on heikentynyt.

Työkaverit ovat olleet huolissaan työntekijän työkyvystä.

Työntekijällä on sairauspoissaoloja.

Muut havainnot (esimerkiksi muutokset aikaisempaan).

Päihde-epäily.

Poissaolopäiviä yhteensä:

Ajanjaksolla:

Keskustelu

Työntekijän näkemys tilanteesta:

Tavoitetilanteen kuvaus. Mikä auttaa pääsemään tilanteeseen? Mikä onnistuu jo hyvin?

Työn räätälöinti: kyllä ei

Työolojen ja -välineiden parantaminen, apuvälineiden hankkiminen

Työaikajärjestelyt

Työtehtävien uudelleen järjestäminen määräaikaisesti tai pysyvästi

Korvaava tai kevennetty työ

Täydennyskoulutus

Mentorointi, työnohjaus, muu ulkopuolinen ohjaus

Muu työssä onnistumista ja suoriutumista tukeva järjestely

Työterveyshuollon tuki: kyllä ei

Sovitut korjaavat toimenpiteet, tavoitteet ja tuki:

Tilanteen seurannan ajankohta:



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu**



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**