



Kaakkois-Suomen  
ammattikorkeakoulu

# Tutkintosääntö

| Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy |

<b>Ohjeen nimi</b>	Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun tutkintosääntö		
<b>Vastuuhenkilö</b>	Opetuksesta vastaava vararehtori		
<b>Voimaantulo</b>	1.1.2017 Muutoksin 1.1.2018 1.1.2019 1.1.2020 1.1.2021 1.1.2022 1.1.2023 1.1.2024	<b>Päätös</b>	Opetuksen johtoryhmä 7.12.2016 §10 Xamk Oy:n hallitus 16.12.2016 § 7 Opetuksen johtoryhmä 14.9.2017 §172 Xamk Oy:n hallitus 20.12.2017 §165 Opetuksen johtoryhmä 15.11.2018 § 222 Xamk Oy:n hallitus 18.12.2018 Opetuksen johtoryhmä 14.11.2019 Xamk Oy: hallitus 19.12. 2019 Opetuksen johtoryhmä 11.11.2020 Xamk Oy:n hallitus 17.12. 2020 Opetuksen johtoryhmä 16.11.2021 Xamk Oy:n hallitus 14.12.2021 Opetuksen johtoryhmä 17.11.2022 Xamk Oy:n hallitus 13.12.2022 Opetuksen johtoryhmä 16.11.2023 Xamk Oy:n hallitus 19.12.2023 Opetuksen johtoryhmä 14.11.2024 Xamk Oy:n hallitus 17.12.2024
<b>Päivitetty</b>	11.11.2024	<b>Päivittäjä</b>	Työryhmä

<b>Päivitetty</b>		<b>Päätös</b>	
-------------------	--	---------------	--

## SISÄLLYS

1 KAAKKOIS-SUOMEN AMMATTIKORKEAKOULUN KOULUTUSTEHTÄVÄ JA TUTKINTONIMIKKEET .....	1
2 TUTKINNOT, NIIDEN TAVOITTEET, RAKENNE JA OPETUSSUUNNITELMAT .....	2
3 JATKUVAN OPPIMISEN KOULUTUKSET .....	3
3.1 Erikoistumiskoulutus .....	3
3.2 Avoin ammattikorkeakouluopetus .....	3
3.3 Muu täydennyskoulutus .....	3
4 AMMATTIKORKEAKOULUN OPETUSKIELI JA TUTKINNOSSA VAADITTAVA KIELITAITO .....	3
5 OPINNÄYTETYÖ JA KYPSYYSNÄYTE .....	4
6 OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN SEKÄ OPISKELIJAKSI ILMOITTAUTUMINEN .....	5
6.1 Tutkinto-opiskelijat.....	5
6.2 Vaihto- ja kaksoistutkinto-opiskelijat .....	6
6.3 Avoimen ammattikorkeakoulun ja täydennyskoulutuksen opiskelijat.....	6
6.4 Siirto-opiskelijat ja koulutuksen vaihtajat.....	6
6.5 Lukuvuosimaksut ja apurahajärjestelmä .....	7
7.OPISKELUOIKEUS .....	8
7.1 Opiskeluoikeusajan jatkaminen .....	9
7.2 Uudelleen myönnetty opiskeluoikeus opiskeluoikeusajan tai harkinnanvaraisen lisä- ajan päättymisen jälkeen.....	9
7.3 Opiskeluoikeuden menettäminen ja opiskeluoikeuden palauttaminen .....	10
7.4 Opiskeluoikeuden peruuttaminen alalle soveltumattomuuden ja turvallisuuden perusteella .....	10
8 OPETUKSEEN OSALLISTUMINEN JA OPINTOJEN SUORITTAMINEN .....	11
Tutkinto-opiskelijat ja polkuopiskelijat .....	11
Jatkuvan oppimisen opiskelijat (pl. polkuopiskelijat) .....	12
9 OPISKELIJAN HENKILÖKOHTAINEN OPINTOSUUNNITELMA JA OHJAUS .....	12
10 OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN .....	12
11 OPINTOSUORITUKSET JA NIIDEN ARVIOINTI.....	12
12 TUTKINTOLAUTAKUNTA.....	14
13 TUTKINNON HAKEMINEN JA TODISTUKSET .....	15
14 MUUTOKSENHAKU .....	15
15 VOIMAANTULO .....	16
MUUTOSLUETTELO.....	17

## 1 KAAKKOIS-SUOMEN AMMATTIKORKEAKOULUN KOULUTUSTEHTÄVÄ JA TUTKINTONIMIKKEET

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun ylläpitäjä on Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy (Xamk). Xamkin koulutustehtävä perustuu valtioneuvoston 15.12.2016 Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:lle myöntämään toimilupaan (OKM 3/533/2016), ammattikorkeakoululakiin (L932/2014), jota on päivitetty 23.7.2020 sekä asetukseen ammattikorkeakouluista (A1129/2014).

Xamkin tehtävänä on antaa työelämän ja sen kehittämisen vaatimuksiin sekä tutkimukseen, taiteellisiin ja sivistyksellisiin lähtökohtiin perustuvaa korkeakouluopetusta ammatillisiin asiantuntijatehtäviin, tukea yksilön ammatillista kasvua ja harjoittaa ammattikorkeakouluopetusta palvelevaa, työelämää ja aluekehitystyötä tukevaa ja alueen elinkeinorakenteen huomioon ottavaa soveltavaa tutkimus- ja kehitystyötä sekä taiteellista toimintaa. Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu edistää jatkuvaa oppimista.

Valtioneuvoston päätöksen 23.7.2020 mukaisesti Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun tulee antaa **seuraavia ammattikorkeakoulututkintoja ja niihin liitettäviä tutkintonimikkeitä:**

Humanistisen alan ammattikorkeakoulututkinto

- yhteisöpedagogi (AMK)

Kulttuurialan ammattikorkeakoulututkinto

- arthenomi (AMK)
- muotoilija (AMK)

Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto

- tradenomi (AMK)

Tekniikan ammattikorkeakoulututkinto

- insinööri (AMK)

Merenkulun ammattikorkeakoulututkinto

- insinööri (AMK)
- merikapteeni (AMK)

Luonnonvara-alan ammattikorkeakoulututkinto

- metsätalousinsinööri (AMK)

Sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto

- ensihoitaja (AMK)
- fysioterapeutti (AMK)
- geronomi (AMK)
- jalkaterapeutti (AMK)
- naprapaatti (AMK)
- sairaanhoitaja (AMK)
- sosionomi (AMK)
- terveydenhoitaja (AMK)

Liikunnan ammattikorkeakoulututkinto

- liikunnanohjaaja (AMK)

Matkailu- ja ravitsemisalalan ammattikorkeakoulututkinto

- restonomi (AMK)

**Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto ja siihen liitettävä tradenomi (AMK) tutkintonimike täsmennetään seuraaviin koulutusvastuisiin: liiketalous, logistiikka, tietojenkäsittely, turvallisuusala**

**Tekniikan ammattikorkeakoulututkinto ja siihen liitettävä insinööri (AMK) tutkintonimike täsmennetään seuraaviin koulutusvastuisiin: energia- ja ympäristötekniikka, konetekniikka, logistiikka, prosessi- ja materiaalitekniikka, rakennus- ja yhdyskuntatekniikka, sähkö- ja automaatiotekniikka, tieto- ja viestintätekniikka**

**Ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot ja niihin liitettävät tutkintonimikkeet**, joita ammattikorkeakoulu voi antaa:

Humanistisen alan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- yhteisöpedagogi (ylempi AMK)

Kulttuurialan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- artonomi (ylempi AMK)
- muotoilija (ylempi AMK)

Liiketalouden ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- tradenomi (ylempi AMK)

Tekniikan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- insinööri (ylempi AMK)

Merenkulun ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- insinööri (ylempi AMK)
- merikapteeni (ylempi AMK)

Luonnonvara-alan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- metsätalousinsinööri (ylempi AMK)

Sosiaali- ja terveystieteiden ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- ensihoitaja (ylempi AMK)
- fysioterapeutti (ylempi AMK)
- geronomi (ylempi AMK)
- jalkaterapeutti (ylempi AMK)
- naprapaatti (ylempi AMK)
- sairaanhoitaja (ylempi AMK)
- sosionomi (ylempi AMK)
- terveydenhoitaja (ylempi AMK)

Liikunnan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- liikunnanohjaaja (ylempi AMK)

Matkailu- ja ravitsemisalnan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- restonomi (ylempi AMK)

Opiskelija noudattaa pääsääntöisesti sitä opetussuunnitelmaa, joka on ollut voimassa, kun opiskelija on aloittanut opintonsa Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulussa.

## **2 TUTKINNOT, NIIDEN TAVOITTEET, RAKENNE JA OPETUSSUUNNITELMAT**

**Ammattikorkeakoulututkintoon** johtavien opintojen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on

- 1) laaja-alaiset käytännölliset perustiedot ja -taidot sekä teoreettiset perusteet toimia työelämässä oman alansa asiantuntijatehtävissä
- 2) valmiudet seurata ja edistää oman ammattialansa kehittymistä
- 3) edellytykset oman ammattitaidon kehittämiseen ja elinikäiseen oppimiseen
- 4) riittävä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön. (Valtioneuvoston asetus 1129/2014.)

**Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon** johtavien opintojen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on

- 1) laajat ja syväiset tiedot sekä tarvittavat teoreettiset tiedot toimia työelämän kehittäjänä vaativissa asiantuntija- ja johtamistehtävissä
- 2) syväinen kuva omasta ammattialasta, sen asemasta työelämässä ja yhteiskunnallisesta merkityksestä sekä valmiudet seurata ja eritellä alan tutkimustiedon ja ammattikäytännön kehitystä

- 3) valmiudet elinikäiseen oppimiseen ja jatkuvaan oman ammattitaidon kehittämiseen
- 4) hyvä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön. (Valtioneuvoston asetus 1129/2014.)

**Opintojen mitoituksessa käytetään ECTS-pisteystystä**, jonka mukaisesti yksi lukuvuosi tuottaa 60 opintopistettä (op). Opintopisteellä tarkoitetaan opiskelijan 27 tunnin työpanosta, johon lasketaan kaikki opintopisteen edellyttämä työ, kuten kontaktiopetus ja itsenäinen työskentely.

### 3 JATKUVAN OPPIMISEN KOULUTUKSET

#### 3.1 Erikoistumiskoulutus

Erikoistumiskoulutukset ovat korkeakoulututkinnon jälkeen suoritettaviksi tarkoitettuja, jo työelämässä toimineille suunnattuja, ammatillista kehittymistä ja erikoistumista edistäviä koulutuksia, joiden tavoitteena on tuottaa osaamista sellaisilla asiantuntijuuden aloilla, joilla ei ole markkinaehtoisesti toteutettua koulutustarjontaa. Erikoistumiskoulutusten laajuus on vähintään 30 opintopistettä. (Valtioneuvoston asetus 1438/2014.)

#### 3.2 Avoin ammattikorkeakouluopetus

Avoin ammattikorkeakouluopetus on Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun tutkintovaatimusten mukaista opetusta. Opetustarjonta vastaa sisällöllisesti ja laadullisesti tutkintoon johtavien opintojen opetussuunnitelmia ja osaamisvaatimuksia. Polkuopiskelija voi tehdä kaikkia opetussuunnitelmaan sisältyviä opintoja, myös harjoittelut kotimaassa ja opinnäytetyö, polkuopintojen aikana. Avoimen ammattikorkeakoulun kautta on mahdollista hakeutua tutkinto-opiskelijaksi koulutusten valintaperusteiden mukaisesti.

#### 3.3 Muu täydennyskoulutus

Täydennyskoulutus on joko täydennyskoulutustarjonnan tai asiakkaan tarpeiden mukaista koulutusta. Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun tutkintosääntöä sovelletaan myös tilauskoulutuksena tai koulutusvientinä toteutettaviin tutkintoon johtaviin koulutuksiin.

## 4 AMMATTIKORKEAKOULUN OPETUSKIELI JA TUTKINNOSSA VAADITTAVA KIELITAITO

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opetus- ja tutkintokieli on suomi, mutta opetusta voidaan järjestää opetussuunnitelmien mukaisesti myös muilla kielillä. Suomenkieliseen koulutukseen voi sisältyä englanninkielisiä opintojaksoja, kun se on opiskeltavan alan kannalta tarkoituksenmukaista ja tukee opiskelijan kansainvälistymistä. Vastaavasti englanninkielisiin koulutuksiin voi sisältyä suomenkielisiä opintoja, jotka tukevat opiskelijan integroitumista suomalaisen työelämään. Koulutusten hyväksytyissä opetussuunnitelmissa määritellään opintojaksoilla käytettävä opetuskieli.

Ammattikorkeakoulussa noudatetaan valtakunnallisia kielten ja viestinnän opetuksen käytäntösuosituksia. Opiskelijan tulee ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavuttaneensa koulusivistyskielensä mukaisesti sellainen suomen ja ruotsin kielen taito, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaaditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään virkaan kaksikielisellä alueella ja joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen

kehittymisen kannalta on tarpeellinen. Lisäksi opiskelijan tulee osoittaa sellainen yhden tai kahden vieraan kielen kirjallinen ja suullinen taito, joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehittymisen kannalta on tarpeellinen. Jos koulusivistyskieli on muu kuin suomen tai ruotsin kieli, tulee opiskelijan suorittaa ammattikorkeakoulun määräämät suomen tai ruotsin tai kummankin kielen opinnot. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opiskelija, jolla ei ole sellaista laissa määriteltyä toisen kotimaisen kielen kielitaitoa, joka vaaditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään virkaan kaksikielisellä alueella, ei voi sitä hankkia osana ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opintoja.

Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opiskelija, jolla ei ole aiempaa korkeakoulututkintoa ja siinä merkintää koulusivistyskielen erinomaisesta kielitaidosta, voi osoittaa erinomaisen kielitaitonsa erillisen ohjeen mukaan järjestetyllä valvotulla kypsyysnäytteellä ja saada tutkintotodistukseen merkinnän kypsyysnäytteellä osoitetusta erinomaisesta koulusivistyskielen kielitaidosta.

Yhteisten opintojen koulutusjohtaja voi asianomaisen kielen opettajan lausunnolla erityisestä syystä vapauttaa opiskelijan säädetyistä kielitaitovaatimuksista osittain tai kokonaan. Tällöin opiskelija suorittaa opetussuunnitelman pakollisia kieliopintoja vastaavan määrän muita kieliopintoja, pois lukien oman äidinkielen opinnot, tai poikkeustapauksessa muita opintoja, jotka ovat ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta tarpeellisia.

Opiskelijan osoittama kielitaito ilmoitetaan aina tutkintotodistuksessa. Jos opiskelija on vapautettu kieliopinnoista, tutkintotodistukseen tehdään merkintä vapautuksesta. Tutkintotodistukseen tulee myös merkintä toisen kotimaisen kielen (suomi tai ruotsi) kielitaidosta koulusivistyskielen mukaisesti. Arviointi perustuu pakollisen toisen kotimaisen kielen suoritukseen sekä suullisen ja kirjallisen kielitaidon arviointiin. Arvosana *tyydyttävä* vastaa opintojakson arviointia 1–3 ja arvosana *hyvä* vastaa opintojakson arviointia 4–5.

## 5 OPINNÄYTETYÖ JA KYPSYYSNÄYTE

Tutkintoon sisältyvän opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia käyttää tietojaan ja taitojaan jonkin koulutukseensa liittyvän, työelämälahtöisen aiheen kehittämisessä tai tutkimisessa. Tutkintoon kuuluvat opinnäytetyöt ovat julkisia. Jos opinnäytetyössä on salassa pidettäviä osia, menetellään opinnäytetyön ohjeen mukaisesti. Opinnäytetyön tekemisessä noudatetaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita sekä Ammattikorkeakoulujen opinnäytetöiden eettisiä suosituksia (Arene 2020). Opinnäytetyö tehdään tutkinnon kielellä, ellei koulutusjohtaja opiskelijan hakemuksesta erityisestä syystä muuta päättä. Koulutusjohtaja voi tarvittaessa pyytää päätöstään varten kielenopettajan lausunnon opinnäytetyön kirjoittamisesta ko. kielellä, ellei kyseessä ole opiskelijan äidinkieli.

Opinnäytetyö voidaan hyväksilukea korvaavuutena, mikäli aiemmin suoritettu opinnäytetyö vastaa tai ylittää tutkinnon tasoltaan, laajuudeltaan ja sisällöltään tutkintoon sisältyvän opinnäytetyön tavoitteita. Opinnäytetyö hyväksiluetaan arvosanalla H, osittainen hyväksiluku ei ole mahdollista. Hyväksiluetettava opinnäytetyö ei saa olla yli viisi vuotta vanha.

Tutkintoa varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyönsä alalta kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa. Asetuksen mukaisesti ammattikorkeakoulu päättää kypsyysnäytteestä silloin, kun opiskelijalta ei vaadita 7. §:n 1. momentissa tarkoitettua kielitaitoa (Valtioneuvoston asetus 1129/2014, 8. §).

Ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvä ja opinnäytetyöhön liittyvä kypsyysnäyte kirjoitetaan koulusivistyskielellä. Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, kirjoittaa kypsyysnäytteensä suomen tai ruotsin kielellä, opetuskielellä tai opinnäytetyön kielellä. Mikäli opiskelija on saavuttanut ylioppilastutkinnon äidinkielen <sup>1</sup>kokeessa

<sup>1</sup> Mikäli opiskelijan koulusivistyskieli on ruotsi, ylioppilastutkinnon äidinkielen koe tehdään ruotsiksi.

vähintään arvosanan *magna cum laude approbatur*, kypsyysnäytteen kieli voi olla myös toinen kotimainen kieli tai opetuskieli. Kypsyysnäytteestä ei voi vapauttaa. Ammattikorkeakoulu- ja ylempiin ammattikorkeakoulututkintoihin sisältyvän kypsyysnäytteen suorittamistavat määritellään tarkemmin opinnäytetyön ohjeissa.

Jos opiskelijalla on testeihin todettu lukemisen tai kirjoittamisen erityisvaikeus, tämä voidaan ottaa huomioon kypsyysnäytettä arvioitaessa ja tarvittaessa kypsyysnäyte voidaan täydentää suullisesti. Muu yksilöllisen tuen tarve otetaan huomioon suoritustapaa määritettäessä.

## **6 OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN SEKÄ OPISKELIJAKSI ILMOITTAUTUMINEN**

### **6.1 Tutkinto-opiskelijat**

Opiskelija valitaan tutkintoon johtavaan koulutukseen tai maahanmuuttajien korkeakouluopintoihin valmentavaan koulutukseen koulutusjohtajan päätöksellä koulutuskohtaisten valintaperusteiden mukaisesti yhteis- tai erillishaun kautta. Hakija ottaa opiskelupaikan vastaan Opintopolku.fi-palvelussa.

Opiskelijavalinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes hakemiseen, hakukelpoisuuteen ja opiskelijavalintaan vaikuttavat tiedot ja todistukset on tarkistettu. Hakijan tietojen oikeellisuus tarkistetaan Opintopolussa olevasta suoritusrekisteristä tai todistuskopioista. Mikäli hakija ei toimita todistuksia annetussa määräajassa tai tarkistuksessa huomataan, että pisteet eivät riitä opiskelijaksi ottamiseen, opiskelijavalintapäätös perutaan.

Opiskelupaikan saanut ilmoittautuu läsnä- tai poissaolevaksi Opintopolku.fi-palvelussa. Tämän jälkeen opiskelijan on ilmoitauduttava läsnä- tai poissaolevaksi joka lukuvuosi korkeakoulun ilmoittamana ajankohtana opiskelijahallintajärjestelmän kautta. Opiskelija voi muuttaa läsnä- tai poissaoloilmoittautumistaan ilmoittautumisaikoina. Muuna aikana ilmoittautumista opintoihin voidaan muuttaa vain erityisperusteluin.

Opiskelija, joka on vastaanottanut opiskelupaikan 1.8.2015 jälkeen alkaneesta koulutuksesta, voi ilmoittautua poissaolevaksi asevelvollisuuslain (1438/2007), siviilipalveluslain (1446/2007) tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain (194/1995) mukaisen palvelun suorittamisen tai äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan perusteella ilman, että opiskeluoikeusaika kuluu. Lisäksi opiskelija voi muusta syystä ilmoittautua poissaolevaksi kahdeksi lukukaudeksi ilman, että opiskeluoikeusaika kuluu.

Edellä mainitusta poiketen ensimmäiseksi lukuvuodeksi opiskelija voi ilmoittautua poissaolevaksi vain, jos hän ensimmäisenä lukuvuonna

- 1) suorittaa asevelvollisuuslain (1438/2007), siviilipalveluslain (1446/2007) tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain (194/1995) mukaista palvelua
- 2) on äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla
- 3) on oman sairautensa tai vammansa vuoksi kykenemätön aloittamaan opintojaan.

Poissaolo on todennettava virallisin asiakirjoin ilmoittautumisaikana. Mikäli asiakirjat eivät ole riittävät tai niitä ei toimiteta ilmoittautumisaikana, opiskelija kirjataan läsnäolevaksi opiskelijaksi.



## 6.2 Vaihto- ja kaksoistutkinto-opiskelijat

Vaihto-opiskelijaksi hyväksytään ainoastaan niistä ulkomaisista korkeakouluista, joiden kanssa on voimassa oleva yhteistyösopimus. Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulussa opiskeleva vaihto-opiskelija voi hakea tutkinto-opiskelijaksi koulutuskohtaisten päätösten mukaisesti. Vaihto-opiskelijan opiskeluoikeus tutkinto-opiskelijana voi alkaa vaihdon päätyttyä.

Kaksoistutkinto on tutkinto, jossa opiskelija suorittaa omassa eli lähettävässä korkeakoulussa 2–3 vuoden opinnot ja vastaanottavassa yhteistyökoulussa 1–2 vuoden opinnot. Kaksoistutkinto perustuu aina kahdenväliseen sopimukseen ulkomaisen korkeakoulun kanssa. Sopimuksessa määritellään kaksoistutkintokoulutukseen sisällytettävät opinnot, harjoittelu, kielitaitovaatimus, opiskeluoikeusaika sekä opintoihin ja tutkinnon suorittamiseen liittyvät käytännöt. Kielitaitovaatimusten määrittelyyn sovelletaan Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun päätöstä kielitaidon varmentamisesta.

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun kaksoistutkinto-ohjelmiin voivat hakea yhteistyösopimuksen kriteerit täyttävät opiskelijat erillishaussa. Kaksoistutkinto-opiskelija hakee suoraan tutkinto-opiskelijaksi.

Kaksoistutkinto-opiskelijalle myönnetään Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulusta sopimuksessa määritelty tutkinto, kun hän on suorittanut siinä määritellyt opinnot ja täyttää muut sopimukseen kirjatut kriteerit. Tutkintotodistuksessa on maininta kaksoistutkinnosta ja siitä, että opinnot Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulussa on suoritettu englannin kielellä.

Vaihto- ja kaksoistutkinto-opiskelijat valitaan koulutusjohtajan päätöksellä.

## 6.3 Avoimen ammattikorkeakoulun ja täydennyskoulutuksen opiskelijat

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat saavat opiskeluoikeuden ilmoittautumisjärjestyksessä, jos opintojaksolla määritelty edeltävä osaaminen täyttyy.

Polkuopintoihin opiskelijat valitaan opiskeluvalmiuksia arvioivasta opintojaksosta saadun pistemäärän perusteella. Tasapistetilanteessa opiskelupaikan saajat valitaan arpomalla. Lisäksi osassa polkuopintoja on edeltävyysehtoja.

Erikoistumiskoulutukseen ilmoittautuminen tapahtuu Pulsen ilmoittautumisjärjestelmässä. Opiskelijat valitaan ilmoittautumisjärjestyksessä edeltävyysehdot täyttäneistä ilmoittautuneista.

Täydennyskoulutuksen opiskelijavalinnassa käytetään koulutuskohtaisia edeltävyysehtoja.

## 6.4 Siirto-opiskelijat ja koulutuksen vaihtajat

Siirto-opiskelija on Kaakkois-Suomen ammattikorkeakouluun toisesta korkeakoulusta siirtyvä opiskelija tai Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun sisällä koulutuksesta toiseen siirtyvä opiskelija, jonka tutkintonimike tai koulutusala vaihtuu.

Siirto-opiskelijaksi hakevan on pitänyt edistyä pääasiassa sen koulutuksen opinnoissa, johon hänet on valittu niin, että hänellä on mahdollisuus suorittaa tutkinto jäljellä olevana opiskeluoikeusajana ja että vastaanottavan koulutuksen resurssit ja täyttöaste sallivat siirto-opiskelijan ottamisen.

Hakijan kielitaito voidaan testata ennen valintapäätöksen tekemistä. Toiselle koulutuslalle taitoiseen koulutukseen siirtyvän tai vaihtavan soveltuvuus alalle voidaan testata.

Jos hakijoita on enemmän kuin opiskelupaikkoja, tapahtuu valinta suoritettujen opintopisteiden ja opintomenestyksen perusteella.

Siirto-opiskelijoiden hakuajat ovat kaksi kertaa vuodessa (kevät/syksy).

Opiskelijavalintapäätöksestä ilmoitetaan opiskelijan lähtöammattikorkeakouluun, joka merkitsee opiskelijan eronneeksi, tai opiskelija toimittaa itse erotodistuksen lähtöammattikorkeakoulusta. Opiskelijavalintapäätös on ehdollinen siihen asti, kunnes tieto eroamisesta on saatu.

Siirto-opiskelijan opiskeluoikeusaika lasketaan alkaneeksi siitä päivästä, jolloin hakija on edellisessä koulutuksessa ottanut opiskelupaikan sitovasti vastaan. Kun hakija ottaa vastaan tarjotun uuden opiskeluoikeuden, hän luopuu samalla vanhasta opiskeluoikeudesta. Opinnot voi aloittaa aikaisintaan päätöstä seuraavan kevät- tai syyslukukauden alussa. Opintojen aloittaminen kesken lukukauden ei ole mahdollista.

Koulutuksen vaihtaja on opiskelija, joka vaihtaa koulutusta ja/tai kampusta Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulussa niin, ettei tutkintonimike vaihdu. Koulutusta Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulussa vaihtavat opiskelijat voivat siirtyä toiseen koulutukseen seuraavan lukukauden alussa.

Koulutuksen vaihtajien valintaperusteet ja vaihtomenettelyt ovat pääosin samat kuin siirto-opiskelijoilla. Koulutuksen vaihtajan opiskeluoikeus säilyy ennallaan. Koulutusjohtaja päättää siirto-opiskelijoiden ja koulutuksen vaihtajien valinnasta.

## **6.5 Lukuvuosimaksut ja apurahajärjestelmä**

Lukuvuosimaksuvelvollisuus koskee EU/ETA-alueen ulkopuolisia tutkinto-opiskelijoita. Maksu suoritetaan kaikkina lukukausina ja -vuosina, jolloin opiskelija on ilmoittautunut läsnäolevaksi opiskelijaksi. Myös harkinnanvaraisella lisäajalla opiskelun ajalta on lukuvuosimaksu maksettava.

Jos maksuvelvollinen opiskelija saa maksusta vapauttavan asiakirjan opintojen aikana, hänet voidaan vapauttaa lukuvuosimaksusta vapautusasiakirjan toimittamista seuraavan lukukauden alusta alkaen.

Opiskelijaksi hyväksytty ottaa opiskelupaikan vastaan Opintopolku.fi palvelussa, maksaa lukuvuosimaksun, ja pääsee sen jälkeen ilmoittautumaan läsnäolevaksi opiskelijaksi.

Hakijan dokumenttien (henkilöllisyys, tutkintotodistus, oleskelulupa) oikeellisuus tarkistetaan opintojen alussa.

Jos siirto-opiskelijan opiskeluoikeus tai uudelleen myönnetty opiskeluoikeus on alkanut koulutuksessa, jossa opiskelija ei ole ollut lukuvuosimaksuvelvollinen, ei maksuvelvollisuutta ole myöskään siirron eikä uudelleen myönnetyn opiskeluoikeuden jälkeen.

Mikäli lukuvuosimaksua ei makseta annettuun määräaikaan mennessä eikä opiskelija ilmoittaudu poissaolevaksi, opiskelijan katsotaan laiminlyöneen ilmoittautumisen ja menettäneen opiskeluoikeutensa. Opiskeluoikeuden palauttamisen edellytyksenä on lukuvuosimaksun ja asetuksen (A1440/2014 § 3) mukaisen hakemuksen käsittelymaksun maksaminen. Opiskeluoikeuden menettämisestä ilmoitetaan Maahanmuuttovirastolle.

Poissaolevaksi ilmoittautunut opiskelija ei ole lukuvuosimaksuvelvollinen.

Lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija voi hakea apurahaa erikseen määriteltyjen periaatteiden mukaisesti.

## 7. OPISKELUOIKEUS

Opiskelu-oikeus on jokaisella, joka on opiskelupaikan vastaanottamisen jälkeen ilmoittautunut läsnä- tai poissaolevaksi ammattikorkeakoulun päättämässä aikataulussa.

**Ammattikorkeakoulututkintoon** johtavan koulutuksen osalta opiskelijahallintojärjestelmään merkitään säännönmukainen suoritus-aika. Opiskelu-oikeusaika määräytyy koulutuksen laajuuden (op) mukaan seuraavasti:

Koulutuksen laajuus	Säännönmukainen suoritus-aika	Opiskelu-oikeusaika
210 op	3,5 vuotta	4,5 vuotta
240 op	4 vuotta	5 vuotta
270 op	4,5 vuotta	5,5 vuotta

**Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon** johtavan koulutuksen osalta opiskelijahallintojärjestelmään merkitään säännönmukainen suoritus-aika. Opiskelu-oikeusaika määräytyy koulutuksen laajuuden (op) mukaan seuraavasti:

Koulutuksen laajuus	Säännönmukainen suoritus-aika	Opiskelu-oikeusaika
60 op	2 vuotta	3 vuotta
90 op	3 vuotta	4 vuotta

Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan opiskelu-oikeusaikana, menettää opiskelu-oikeutensa. Muun täydennyskoulutuksen laajuus on koulutuskohtainen. Tutkintojen rakenteet ja opetussuunnitelmat kuvataan opetussuunnitelmien perusteissa.

**Erikoistumiskoulutuksessa** opiskelevan opiskelu-oikeusaika on koulutuksen suunnitellun keston mukainen. Erikoistumiskoulutukset on saatettava päätökseen kuuden kuukauden kuluessa koulutuksen ilmoitetusta päättymisestä. Erikoistumiskoulutuksessa opiskelevalla ei ole poissaolo-oikeutta.

**Uudelleen myönnetyllä opiskelu-oikeudella** opiskelevan opiskelu-oikeusaika on enintään kolme lukukautta.

**Kaksoistutkintoa** suorittavan opiskelijan opiskelu-oikeusaika määritellään yhteistyösopimuksessa.

**EU/ETA-alueen ulkopuolisten tutkinto-opiskelijoiden** opiskelu-oikeus edellyttää lukuvuosimaksun suorittamista Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun voimassa olevan päätöksen mukaisesti. Maksu koskee opiskelijoita, jotka ovat aloittaneet 1.8.2017 tai sen jälkeen.

**Avoimessa ammattikorkeakoulussa opiskelevalla** on opiskelu-oikeus niihin opintoihin, joihin hän maksanut asetuksen (A1440/2014 1. §) ja Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun tekemän päätöksen mukaisen opintomaksun. Opiskelu-oikeutta ei voida siirtää seuraavalle lukukaudelle tai seuraavalle vastaavalle toteutukselle. Poikkeuksena avoimen ammattikorkeakoulun polkuopiskelija saa opiskelu-oikeuden neljäksi lukukaudeksi tai erillispoluilla opintojen toteutusajan mukaisesti aloittaessaan polkuopinnot. Avoimessa ammattikorkeakoulussa opiskelevalla ei ole poissaolo-oikeutta.

Xamkista 1.1.2021 jälkeen AMK- ja YAMK-tutkintoon valmistuville myönnetään maksuton jatkuvan oppimisen opiskelu-oikeus avoimen ammattikorkeakoulun opintoihin tutkinnon valmistuspäivästä alkaen kahden vuoden ajaksi. Opiskelu-oikeus ei koske yhteistyössä muiden korkeakoulujen kanssa tuotettuja opintoja. Opiskelu-oikeuden voi aktivoida milloin vain kahden vuoden aikana avoimen AMK:n opinnoille ilmoittumisen yhteydessä. Opiskelu-oikeuden keston ei voi hakea pidennystä.

## 7.1 Opiskelu-oikeusajan jatkaminen

Mikäli opiskelija ei saa tutkintoaan valmiiksi opiskelu-oikeusaikana, hän voi anoa harkinnanvaraista lisäaikaa koulutusjohtajalta. Lisäaikaa on anottava opiskelu-oikeusaikana ja sitä voidaan myöntää pääsääntöisesti kerran ja enintään kahdeksi lukukaudeksi.

Lisäaikaa myönnettäessä seuraavien perusteiden tulee täyttyä:

- 1) Tutkinnosta puuttuvat opinnot on mahdollista suorittaa yhden lukuvuoden aikana.
- 2) Opiskelija on viimeisen opiskelu-oikeusvuoden aikana suorittanut vähintään 15 opintopistettä ja osoittanut pyrkivänsä suorittamaan opintonsa loppuun. Jos opiskelunäyttöä ei ole, perusteluna voidaan hyväksyä opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai poikkeuksellisen vaikea elämäntilanne. Opiskelija voi esittää lääkärintodistuksen koulutusjohtajalle heikentyneestä opiskelukyvystä.
- 3) Opiskelijavastaava on hyväksynyt suunnitelman puuttuvien opintojen suorittamisesta.
- 4) Opiskelijalla on realistinen, opinnäytetyön ohjaajan hyväksymä opinnäytetyösuunnitelma ja opinnäytetyösopimus.

Lisäaikaa on haettava opiskelu-oikeusaikana viimeistään kuukautta ennen opiskelu-oikeuden päättymistä. Jos opiskelu-oikeus päättyy 1.6. - 31.7., lisäaikaa on haettava toukokuun loppuun mennessä. Lisäaikana ei voi ilmoittautua poissaolevaksi muusta kuin lakisääteisestä syystä.

Lisäaika-hakemuksen käsittelystä peritään asetuksen (A1440/2014 3. §) mukainen maksu.

Avoimen ammattikorkeakoulun polkuopiskelija (poislukien erillispolut) voi erityisestä syystä anoa lisäaikaa koulutusjohtajalta, mikäli hän ei saa opiskelu-oikeutensa (neljä lukukautta) aikana opintojaan valmiiksi.

Jos opiskelija ei valmistu myönnettynä lisäaikana ja hän kuitenkin haluaa saattaa opintonsa päätökseen Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulussa, hänen on haettava uudelleen opiskelijaksi yhteis- tai erillishaussa tai haettava opiskeluajan päätyttyä uudelleen myönnettävää opiskelu-oikeutta.

## 7.2 Uudelleen myönnetty opiskelu-oikeus opiskelu-oikeusajan tai harkinnanvaraisen lisäajan päättymisen jälkeen

Opiskelija, joka ei ole saanut tutkintoaan valmiiksi opiskelu-oikeusaikana eikä harkinnanvaraisella lisäajalla, voi hakea ammattikorkeakoululta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ilman osallistumista opiskelijavalintaan (L325/2015 32 §). Hakemuksen käsittelystä peritään asetuksen mukainen maksu (A1440/2014 3 §).

Opiskelu-oikeus voidaan myöntää uudelleen henkilölle, jonka opinnot ovat keskeytyneet korkeintaan viisi vuotta sitten.

Valintaperusteet ovat seuraavat:

- 1) Hakija jatkaa aiemmin Suomessa aloittamaansa ammattikorkeakoulututkintoa samassa tai vastaavassa koulutusohjelmassa tai koulutuksessa tarkoituksenaan suorittaa tutkinto loppuun.
- 2) Hakija on menettänyt opiskeluoikeutensa jostakin seuraavasta syystä:
  - a. Hän on eronnut koulutusohjelmasta tai koulutuksesta.
  - b. Hänen opiskeluoikeusaikansa on päättynyt.
  - c. Hänet on kirjattu eronneeksi, koska hän on laiminlyönyt ilmoittautumisen, ja hänen opiskeluoikeutensa on päättynyt.
- 3) Tutkinnosta puuttuvia opintoja voi olla hakuhetkellä enintään yhden vuoden opintoja vastaava määrä (60 op). Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa ei ole opintopistevaatimusta. Myös avoimessa ammattikorkeakoulussa ja toisessa ammattikorkeakoulussa suoritettavat opinnot huomioidaan.
- 4) Hakija suoriutuu hyväksytysti mahdollisesta haastattelusta tai valintakokeesta.
- 5) Yksikön resurssit mahdollistavat opiskelijan ottamisen koulutusohjelmaan tai koulutukseen.

Humanistisen alan, sosiaali- ja terveysalan sekä merenkulkualan koulutuksiin on terveydellisiä vaatimuksia, joita sovelletaan myös myönnettäessä uudelleen opiskeluoikeutta.

Kaikille niille lukukausille, jotka sijoittuvat kesken jääneiden opintojen päättymisestä uudelleen myönnetyn opiskeluoikeuden alkuun, merkitään opiskelijahallintojärjestelmään lukukausi-ilmoittautumistiedoksi koodi 4 eli ”tieto puuttuu”.

Uudelleen myönnettyllä opiskeluoikeudella opiskelevalla ei ole poissaolo-oikeutta, eikä hän voi saada harkinnanvaraista lisäaikaa opintojen suorittamiseen. Koulutusjohtaja päättää uudelleen myönnettävästä opiskeluoikeudesta. Uudelleen myönnettävä opiskeluoikeus voidaan myöntää vain kerran (poikkeuksena tilanne, jossa kaikkia kolmea lukukautta ei ole vielä käytetty).

Hakemuksen käsittelystä peritään valtioneuvoston asetuksen mukainen käsittelymaksu. (A1440/2014 § 3.)

### **7.3 Opiskeluoikeuden menettäminen ja opiskeluoikeuden palauttaminen**

Opiskelija, joka on menettänyt opiskeluoikeutensa läsnä- tai poissaolevaksi ilmoittautumisen laiminlyönnin takia, voi hakea opiskeluoikeuden palauttamista koulutusjohtajalta edellyttäen kuitenkin, että opiskeluoikeusaikaa on jäljellä. Opiskeluoikeus voidaan palauttaa heti tai opintojen etenemisen kannalta tarkoituksenmukaisena ajankohtana. Kaikki ne lukukaudet, jolloin opiskelijalla ei ole ilmoittautumisen laiminlyönnin takia ollut opiskeluoikeutta, lasketaan hänelle poissaololukukausiksi. Tilanteessa, jossa kaikki poissaololukukaudet on käytetty, ilmoittautumisen laiminlyönnistä johtuva poissaoloaika kuluttaa opiskeluoikeusaikaa. Opiskeluoikeuden palauttamisesta peritään asetuksen (A1440/2014 3. §) mukainen käsittelymaksu. Lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija menettää opiskeluoikeutensa jollei hän maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä eikä ilmoittaudu poissaolevaksi opiskelijaksi.

### **7.4 Opiskeluoikeuden peruuttaminen alalle soveltumattomuuden ja turvallisuuden perusteella**

Opiskeluoikeuden peruuttamista koskevaa ammattikorkeakoululain 33. pykälää sovelletaan humanistisen alan, sosiaali- ja terveysalan, liikunta-alan sekä merenkulkualan ammattikorkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen. Ammattikorkeakoulu voi peruuttaa opiskeluoikeuden edellä mainittujen koulutusten opiskelijalta silloin, kun

- 1) opiskelija on vaarantanut toistuvasti tai vakavasti opinnoissaan toisen henkilön terveyttä tai turvallisuutta ja on näin osoittautunut ilmeisen soveltumattomaksi toimimaan opintoihin liittyvissä käytännön tehtävissä tai harjoittelussa
- 2) on ilmeistä, että opiskelija ei täytä opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään
- 3) opiskelija on salannut hakuvaiheessa opiskeluoikeuden peruuttamista koskevan päätöksen, joka olisi voinut estää hänen valintansa opiskelijaksi
- 4) opiskelija on tuomittu rangaistukseen sellaisesta rikoksesta, joka voi olla esteenä alaikäisten parissa työskentelylle. (L932/2014, 33. §; A1129/2014, 11. §.)

Menettelytavat opiskeluoikeuden peruuttamisesta alalle soveltumattomuuden tai turvallisuuden perusteella on määritelty Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun SORA-toimintaohjeessa.

## 8 OPETUKSEEN OSALLISTUMINEN JA OPINTOJEN SUORITTAMINEN

Opiskelijan on ilmoittauduttava ammattikorkeakoulun yhteistä opiskelijahallintojärjestelmää käyttäen jokaiselle opintojaksolle, jolle hän aikoo osallistua ja jonka hän aikoo suorittaa. Opintojaksoilmoittautuminen on mahdollista vain ilmoittautumisaikoina, jotka vahvistetaan vuosittain. Opettaja voi kuitenkin perustellusti hyväksyä myöhemmin tehdyn ilmoittautumisen. Opiskelijalla on oikeus käydä poistamassa opintojaksoilmoittautumisensa opiskelijahallintojärjestelmästä ilmoittautumisaikoina. Opiskelijalla on oikeus perustellusta syystä peruuttaa ilmoittautuminen ilmoittautumisajan jälkeen olemalla yhteydessä ko. opintojakson toteutuksen opettajaan. Mikäli opiskelija ei peru ilmoittautumista tai ei tee vaadittuja suorituksia, opintojakso arvioidaan hylätyksi.

Opintojaksototeutuksesta vastaavan opettajan tehtävänä on varmistaa, että opintojakson toteutussuunnitelmassa on kuvattu opintojakson toteutustavat ja arviointi.

Opintojakson<sup>2</sup> toteutuksen ensimmäisellä kontaktikerralla tai verkko-opetuksen työtilassa kerrotaan opintojakson osaamistavoitteet ja sisältö, opintojakson suoritustavat, sekä arviointiperusteet. Lisäksi ilmoitetaan opintojaksototeutuksen päättymisajankohta, jonka jälkeen suorituksia ei enää oteta vastaan. Kaikki opintojaksototeutukseen liittyvät tehtävät ja/tai tentit tulee suorittaa toteutuksen aikana.

Korkeakoulujen yhteistyöopinnoissa eli ristiinopiskelussa suoritettavissa opintojaksoissa opiskelija noudattaa järjestävän korkeakoulun tutkintosääntöä.

### Tutkinto-opiskelijat ja polkuopiskelijat

- oikeus tietää, miten arviointiperusteita on sovellettu opiskelijan suoritukseen
- oikeus uusia hylätty **opintojakso** enintään kaksi kertaa toteutuskuvauksen mukaisesti viimeistään vuoden sisällä toteutuksen aloitusajankohdasta
- mikäli opintojakso jää hylätyksi kahden uusintakerran jälkeenkin, opiskelijan on ilmoittauduttava uudelle vastaavalle toteutukselle, kun opintojakso seuraavan kerran toteutetaan
- mikäli opintojakso jää hylätyksi sen takia, ettei opiskelija ole osallistunut opetukseen, hänen on ilmoittauduttava uudelle vastaavalle toteutukselle, kun opintojakso seuraavan kerran toteutetaan
- oikeus korottaa hyväksytyyn opintojakson kokonaisarvosanaa kerran viimeistään vuoden sisällä toteutuksen aloitusajankohdasta, jos opintojakson suoritus on arvioitu pelkästään tenttien/ kirjallisten tehtävien perusteella
- **opintojakson sisältämien oppimistehtävien** uusinta- tai korotusmahdollisuudesta päättää opintojakson opettaja ja siitä tiedotetaan opintojaksototeutuksen kuvauksessa
- hyväksiluettuja opintoja, näyttösuoritusta ja opinnäytetyön hyväksytyä arvosanaa ei voi korottaa

<sup>2</sup>Opintojakso on pienin opetussuunnitelmassa oleva yksikkö, josta saa opintosuorituksen. Opintojakson suoritus koostuu erilaisista oppimistehtävistä ja niiden arvioinneista. Opintojaksoista muodostuu opintokokonaisuus.

### **Jatkuvan oppimisen opiskelijat (pl. polkuopiskelijat)**

- uusinta- ja korotusmahdollisuudesta päättää toteutuksen opettaja ja siitä tiedotetaan toteutuksen kuvauksessa

Muiden korkeakoulujen opintojaksojen suoritukset määräytyvät järjestävän korkeakoulun sääntöjen mukaisesti.

Sairaanhoitaja-, terveydenhoitaja- ja ensihoitajakoulutuksessa käytetään Sairaanhoitajan ydinosaamisen valtakunnallista koetta. Jos opiskelija ei läpäise koetta, on hänen käytettävä kokeen uusintakerrat. Jos opiskelija ei kolmannellakaan suorituskerralla saa hyväksytyä suoritusta kokeesta, hän sopii vastuopettajan kanssa lisäsuorituskerroista järjestettävien koepäivien aikataulussa. Mikäli opiskelija ei suorita koetta, todistuksesta jää lauseke valtakunnallisen kokeen hyväksytystä suorituksesta pois. Opiskelijan vaadittava osaaminen kuitenkin arvioidaan yksilöllisen suorituksen avulla.

## **9 OPISKELIJAN HENKILÖKOHTAINEN OPINTOSUUNNITELMA JA OHJAUS**

Opiskelija vastaa omien opintojensa edistymisestä. Hänellä on oikeus opintojen ohjaukseen koko opintojen ajan. Opiskelija on velvollinen arvioimaan saavuttamaansa osaamista ja päivittämään henkilökohtaista opintosuunnitelmaansa (HOPS) vuosittain.

Opiskelijan, jonka opinnot viivästyvät säännönmukaisesta suoritusajasta tai joka siirtyy toisesta korkeakoulusta, tulee sopia henkilökohtaisessa opintosuunnitelmassaan noudatettavasta opintojen suorittamisesta koulutuksen opiskelijavastaavan tai muun ohjauksesta vastaavan henkilön kanssa. Henkilökohtaisen opintosuunnitelman vahvistaa opiskelijavastaava.

Opiskelijan ohjaus pitää sisällään myös tiedottamista ja neuvontaa, joka tukee sekä tutkintokoulutuksissa että avoimessa ja täydennyskoulutuksessa opiskelevan opiskelijan oppimista ja opintojen suorittamista tavoiteajassa, hyvinvointia ja opiskelukykyä sekä osaamisen kehittämistä ja urasuunnittelua. Tiedottamisen, neuvonnan ja ohjauksen palveluita tarjoaa moniammatillinen verkosto toimijoita. Toimijoiden kesken tehdään tiiviisti yhteistyötä. (Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun ohjaussuunnitelma 2021.)

## **10 OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN**

Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen on mahdollista osaksi ammattikorkeakoulututkintoa, ylempää ammattikorkeakoulututkintoa tai erikoistumiskoulutusta. Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen voivat kohdistua yksittäiseen opintojaksoon, moduuliin, harjoitteluun ja opinnäytetyöhön. Avoimen ammattikorkeakoulun opinnoissa <sup>3</sup> ei voi hakea suoraa korvaavuutta/sisällyttämistä, mutta voi antaa osaamisen näyttöjä.

Opintojen ja hankitun osaamisen hyväksiluvun ja osaamisen näytön periaatteet kuvataan Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun ohjeissa.

## **11 OPINTOSUORITUKSET JA NIIDEN ARVIOINTI**

Opintojen arviointiperusteet on kerrottu opintokokonaisuuden ja opintojakson kuvauksessa. Ne esitellään moduulin ja opintojakson alkaessa.

Moduulit arvioidaan opetussuunnitelmassa kuvatulla tavalla laadullisesti ja opintojaksoista

annetaan arvosanat, jotka kirjataan opintosuoritusrekisteriin. Hyväksytyt opintojaksot arvioidaan

---

<sup>3</sup> Avoimen ammattikorkeakoulun opintoja ovat yksittäiset opintojaksot, polkuopinnot, väyläopinnot ja osaamiskokonaisuudet esim. Korkeakouludiplomit ja osaajakoulutukset



arvosanoilla 1–5 tai merkinnällä H (hyväksytty) ja hylätyt merkinnällä 0 (nolla) sen mukaan, mitä opetussuunnitelmassa opintojakson arvioinnista on ilmoitettu. Hyväksiluettavien ja korvaavien opintojen osalta kirjataan arvosanat merkinnällä H, mikäli numeroarvosanaa ei voida antaa.

**Opintosuoritus** (kirjalliset ja muulla tavoin tallennetut) on arvioitava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa opintosuorituksesta.

**Opintojakson arviointi** on kirjattava opintosuoritusrekisteriin välittömästi opintojakson arvioinnin jälkeen, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluttua opintojakson ilmoitetusta päättymisajankohdasta. Kesäopinnoissa arviointi on kirjattava viimeistään kuukauden kuluttua kesäjakson päättymisajankohdasta.

Opettajan on säilytettävä kirjalliset ja muulla tavoin tallennetut opintosuoritukset kuuden kuukauden ajan tulosten julkaisemisesta (L932/2014 37. §).

Ammattitaitoa edistävä ohjattu harjoittelu arvioidaan hyväksytyksi tai hylätyksi. Harjoittelusta voidaan alasta tai koulutuksesta riippuen antaa erillinen todistus, jossa on harjoittelupaikan antama arvosana. Harjoittelun hyväksyy harjoittelusta vastaava opettaja, joka tarkistaa myös mahdollisen harjoitteluraportin.

Opinnäytetyö arvioidaan asteikolla täydennettävä – 5. Alin hyväksytty arvosana on 1. Opinnäytetyöhön liittyvä kirjallinen kypsyysnäyte arvioidaan hyväksytyksi tai hylätyksi.

Opintosuorituksen arviointiin tai opintojen hyväksilukuun tyytymätön opiskelija voi pyytää oikaisua ensisijaisesti asianomaiselta opettajalta ja tarvittaessa kirjallisesti ammattikorkeakoulun tutkintolautakunnalta. Perusteltu oikaisupyynnö on tehtävä opettajalle 14 päivän kuluessa arvioinnin tulosten julkistamisesta. Opettajan on annettava opiskelijalle perusteltu kirjallinen päätös 14 päivän kuluessa oikaisupyynnön tekemisestä.

Opiskelija, joka on tyytymätön opettajan oikaisuvaatimuksesta tekemään päätökseen, voi hakea siihen oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut opettajan päätöksestä tiedon, tai mikäli opettaja ei ole päätöstä opiskelijalle antanut, 14 päivän kuluessa siitä päivämäärästä, jolloin opettajan olisi pitänyt viimeistään antaa päätöksensä. Tutkintolautakunnan antamaan opintosuorituksen arvioinnin tai hyväksiluvun oikaisumenettelypäätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hyväksytty opintosuoritus edellyttää osaamisen asianmukaista näyttöä ja toimintaa eettisesti kestäväällä tavalla. Havaituissa opiskeluvilppitilanteissa noudatetaan Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelun eettisiä ohjeita.

Avoimen ammattikorkeakoulun opintosuoritusten arvioinnissa ja arvioinnin mahdollisissa oikaisupyynnöissä menetellään samalla tavalla kuin tutkintoon johtavassa koulutuksessa.

## 12 TUTKINTOLAUTAKUNTA

Tutkintolautakunnan tehtävänä on käsitellä sen tehtäväalaan liittyvät oikaisupyynnöt. Tutkintolautakunnan asettaa ammattikorkeakoulun hallitus.

Tutkintolautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja muita jäseniä, joilla kaikilla on henkilökohtainen varajäsen. Tutkintolautakunnan puheenjohtajan ja hänen varajäsenensä tulee olla yliopettaja tai lehtori. Tutkintolautakunnan muina jäseninä on ammattikorkeakoulun opettajia ja vähintään yksi tutkintoon johtavassa koulutuksessa oleva opiskelija. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla. Puheenjohtaja päättää muiden asiantuntijoiden kutsumisesta kokoukseen. Tutkintolautakunnan puheenjohtajan ja jäsenten toimikausi on kaksi vuotta. Tutkintolautakunnan tehtävänä on käsitellä oikaisuvaatimukset, jotka liittyvät

- 1) opintosuoritusten arviointiin ja hyväksilukemisesta tehtyihin päätöksiin
- 2) opiskelijaksi ottamista koskeviin päätöksiin
- 3) Opiskeluoikeuden menettämistä koskeviin päätöksiin. (Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun johtosääntö, Xamk Oy hallitus 6.6.2018, §73.)

Puheenjohtajalle ja jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet. Tutkintolautakunnan sihteerinä toimii opiskelijapalveluiden suunnittelija.

Tutkintolautakunta käsittelee asian kahden (2) kuukauden kuluessa oikaisupyynnön saapumisesta ja ilmoittaa päätöksensä kirjallisesti asianosaisille.

### **13 TUTKINNON HAKEMINEN JA TODISTUKSET**

Opiskelija voi anoa tutkintotodistusta heti kun kaikki tutkintoon kuuluvat opinnot on arvioitu ja kirjattu opiskelijahallintajärjestelmä Peppiin. Tutkintotodistus on sähköinen ja se toimitetaan viimeistään 14 vuorokauden kuluttua todistuksen anomisesta opiskelijan henkilökohtaiseen sähköpostiin. Heinäkuussa valmistumista voi hakea, mutta todistus toimitetaan elokuussa, 15.8. mennessä. Joulukuussa viikoilla 51-52 valmistumista hakeneiden todistukset toimitetaan 15.1. mennessä. Kaikki valmistumista hakevat tutkinto-opiskelijat vastaavat ammattikorkeakoulujen ja opetusministeriön yhteiseen ammattikorkeakoulujen valmistumisvaiheen opiskelijapalautekyselyyn (AVOP).

Rehtori allekirjoittaa tutkintotodistuksen sähköisesti. Tutkintotodistuksen liitteitä ovat opintorekisteriote, Diploma Supplement ja liitteiden käännökset.

Monialaisten erikoistumiskoulutusten ja muiden monialaisten pitkäkestoisten täydennyskoulutusten todistukset allekirjoittaa vararehtori sähköisesti. Koulutusalojohtaja allekirjoittaa oman koulutusalan erikoistumiskoulutusten ja muiden pitkäkestoisten täydennyskoulutusten todistukset sähköisesti.

Opintojen aikana läsnä oleva opiskelija voi ladata tai saada opintohallintojärjestelmästä (Peppi) sähköisesti varmennetun maksuttoman todistuksen suorittamista opinnoista (opintorekisterin ote).

Avoimessa ammattikorkeakoulussa ja täydennyskoulutuksessa suoritetuista opinnoista annetaan sähköinen opintosuoritusote tai todistus, mikäli opiskelija ja suoritus on kirjattu opiskelijahallintojärjestelmään. Sähköisesti allekirjoitettavat todistukset allekirjoittaa koulutusalojohtaja. Monialaisten koulutusten todistukset allekirjoittaa koulutuksesta vastaava vararehtori.

### **14 MUUTOKSENHAKU**

Muutoksenhausta on säädetty ammattikorkeakoululaissa.

Opiskelijavalintapäätökseen voi hakea oikaisua Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun tutkintolautakunnalta kirjallisesti 14 päivän kuluessa valinnan tuloksen julkistamisesta.

Opiskelijavalintaa tai opiskeluoikeuden menettämistä koskevaan päätökseen voi hakea oikaisua. Tämä on tehtävä 14 päivän kuluessa tuloksen julkaisemisesta tai tiedon antamisesta.

SORA-lainsäädännön mukaiseen opiskeluoikeuden peruuttamiseen ja palauttamiseen haetaan muutosta Opetus- ja kulttuuriministeriön alaisuudessa toimivalta opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ammattikorkeakoululain ja -asetuksen perusteella tehtyyn päätökseen haetaan muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (L586/1996) säädetään.

## **15 VOIMAANTULO**

Tämä tutkintosäntö pohjautuu lakiin ja asetukseen ammattikorkeakouluopinnoista ja tulee voimaan 1.1.2017. Tätä tutkintosäntöä noudatetaan myös aikaisemmin aloitetuissa opinnoissa.

Tämä tutkintosäntö on hyväksytty Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun hallituksessa 16.12.2016 ja viimeisimmät muutokset 17.12.2024. Tutkintosäännön muutokset tulevat voimaan 1.1.2025 myös aikaisemmin aloitetuissa opinnoissa.

## MUUTOSLUETTELO

Pvm.	Muutetut luvut/kappale	Kuvaus
11.11.2024	Luku 1	Korjattu Matkailu- ja ravitsemisalan ammattikorkeakoulututkinnon nimi
11.11.2024	Luku 3	Muutettu luvun nimi: Jatkuvan oppimisen koulutukset (aiemmin <i>Muut koulutukset</i> )
11.11.2024	Luku 3.2	Täsmennetty, että polkuopiskelija voi suorittaa harjoittelua kotimaassa.
11.11.2024	Luku 5	Tarkennettu, että aiemman opinnäytetyön on oltava myös laajuudeltaan vastaava kuin korvattava opinnäytetyö. Poistettu toisteinen " <i>tavoitteiltaan</i> ".
11.11.2024	Luku 6.1	Lisätty teksti: <i>Opiskelijavalinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes hakemiseen, hakukelpoisuuteen ja opiskelijavalintaan vaikuttavat tiedot ja todistukset on tarkistettu.</i> Tarkennettu sanavalintaa: <i>opiskelijavalintapäätös perutaan</i>
11.11.2024	Luku 6.3	Lisätty toisen kappaleen teksti. Korjattu ilmoittamisjärjestelmä: pois avoimen amk:n koulutuskalenterin kautta, tilalle: <i>Pulsen ilmoittautumisjärjestelmässä.</i> Vaihdettu <i>valintaperusteet</i> -sana <i>edeltävyysehdoiksi</i>
11.11.2024	Luku 6.4	Täsmennetty: <i>jäljellä oleva</i> opiskeluoikeusaika kappaleessa 2 Tarkennettu: valinta tapahtuu <i>suoritettujen opintopisteiden ... perusteella</i>
11.11.2024	Luku 7	Lisätty amk- ja yamk-koulutuksia koskien: <i>opiskelijahallintojärjestelmään merkitään säännönmukainen suoritus aika.</i>
11.11.2024	Luku 7.1	Tarkennettu viimeistä kappaletta: <i>hänen on haettava uudelleen opiskelijaksi yhteis- tai erillishaussa, tai haettava opiskeluaajan päätyttyä uudelleen myönnettävää opiskeluoikeutta.</i>
11.11.2024	Luku 8	Lisätty maininta ristiinopiskelusta Tarkennettu opinjaksojen uusimista ja arvosanan korottamista koskevaa listausta, sekä muutettu kohtien järjestystä Alaviitteessä olevan tekstin lausejärjestystä muutettu ja tarkennettu että <i>opintojaksoista muodostuu opintokokonaisuus</i> Lisätty viimeiseen kappaleeseen: <i>...hän sopii vastuopettajan kanssa lisäsuorituskerroista järjestettävien koepäivien aikataulussa. Mikäli opiskelija ei suorita koetta...</i>
11.11.2024	Luku 11	Korvattu moduuli-sana opintokokonaisuus-sanalla Tarkennettu Opintosuoritus-kohtaa
11.11.2024	Luku 13	Tarkennettu: <i>...opiskelijahallintajärjestelmä</i> Peppiin
11.11.2024	Luku 14	Tarkennettu: <i>Opiskelijavalintaa tai opiskeluoikeuden menettämistä koskevaan päätökseen voi hakea oikaisua. Tämä on tehtävä 14 päivän kuluessa tuloksen julkaisemisesta tai tiedon antamisesta.</i>