



Joko liityit Xentreen?

– Muista kuvata osaamisesi ja kiinnostuksen kohteasi koulutusvientiin liittyen!

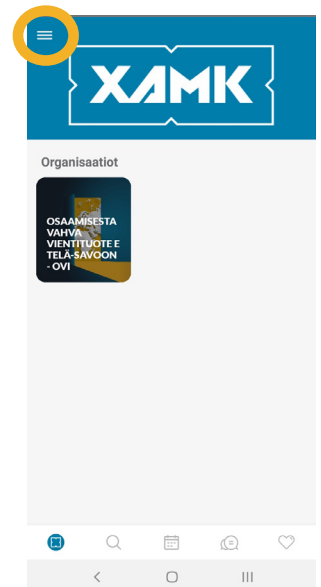
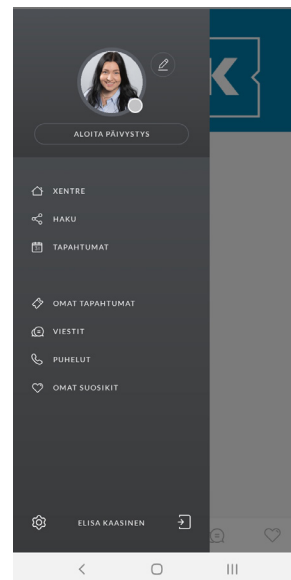
OVI – osaamisesta vahva vientituote Etelä-Savoon

Mitä tehdä sovellukseen kirjautumisen jälkeen?

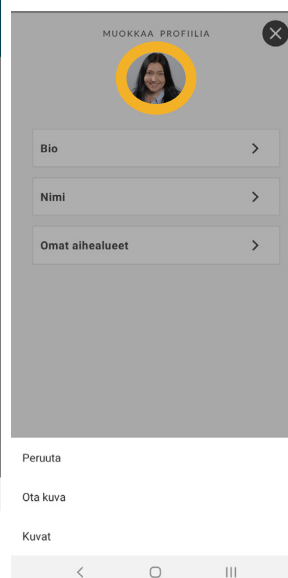
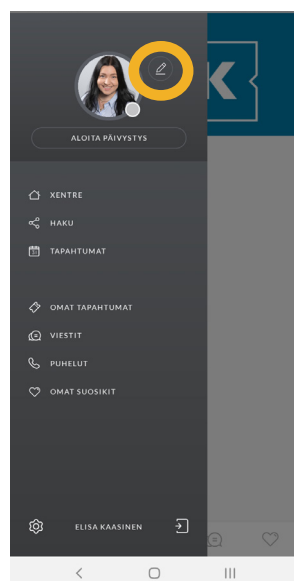
MUOKKAA PROFIILIASI

Avattuasi sovelluksen näyttää aloitusnäkömä tältä. Klikkaa kolmea viivaa ja ryhdy töihin!

Klikattuasi valikon, avautuu mahdollisuus muokata profiilia.



VAIHDA PROFIILI- KUVA

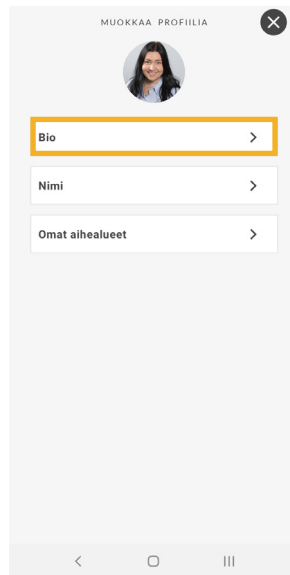


Voit aloittaa esimerkiksi **vaihtamalla profiilikuvasi**. Näin muut tunnistavat sinut helpommin!

Klikkaa oikealla ylhäällä näkyvää kynän kuvaa ja tämän jälkeen avautuvassa näkymässä profiilikuvaasi.

Tämän jälkeen voit peruuttaa toiminnon, ottaa kuvan kameralla tai etsiä kuvan puhelimesta klikkaamalla vaihtoehtoa "kuvat".

KUVAILE OSAAMISTASI

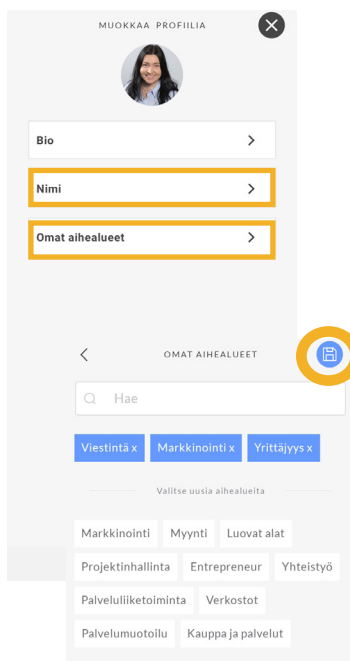


Palaamalla takaisin valikkoon, voit muokata myös **bio- eli kuvaustekstisi**. Klikkaa kohtaa "Bio" muokataksesi kuvausta.

Avautuvaan näkymään voit kuvailla itseäsi lyhyesti. Kerro esimerkiksi, kuka olet, mitä teet, mitä osaat ja miten voit olla toisille avuksi.



Muista myös tallentaa muutokset klikkaamalla oikeasta yläreunasta.



Palattuasi tähän näkymään, **voit myös muokata halutessasi sovelluksessa käytettävää nimeäsi**, mutta sen olet antanut jo kirjautumisvaiheessa.

Seuraava tärkeä vaihe on muokata **"omat aihealueet"**, johon voit siis valita teemoja tai osa-alueita, joiden parissa toimit ja jotka kuvaavat osaamistasi tai joista olet yleisesti kiinnostunut.

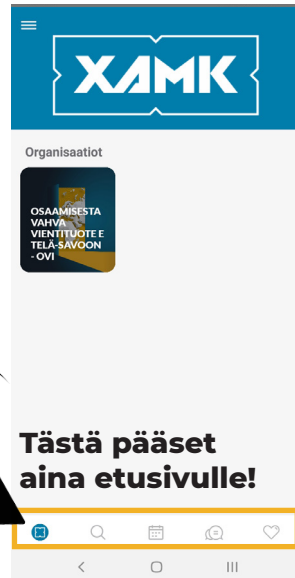
HUOM. Sovellus ehdottaa sinulle valmiiksi aihealueita, mutta haulla voit hakea lisää vaihtoehtoja. Mikäli et löydä toivomaasi asiasanaa, ota yhteyttä sovelluksen yhteys-henkilöihin (löydät heidät tämän dokumentin lopusta).

Klikkaamalla aihealuetta, saat lisättyä sen itsellesi. Muista myös tallentaa valinnat oikealta yläreunasta!

Tee siis osaamisesi näkyväksi!

TUTUSTU, TUTKI JA ETSI

Etusivulla, johon pääset aina klikkaamalla **Xentre-kuvaketta** löydät seuraavat toiminnot:



Haku

Haun avulla voit löytää toisia käyttäjiä nimellä tai hakemalla aihealueilla. Siksi on tärkeää, että merkitset itsestäsi tarpeeksi tietoja, jotta muut voivat löytää sinut!

Tapahtumat

Tästä löydät erilaisia sovellukseen syötettyjä tapahtumia ja tilaisuuksia. Klikkaamalla tapahtumaa voit lukea siitä lisää.

Viestit


Tästä näet aiemmin käymäsi keskustelut ja voit aloittaa uusia. Viesteihin liittyen on tarkempi ohjeistus tässä dokumentissa.

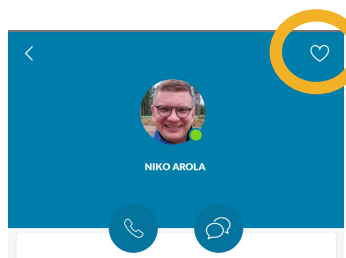
Suosikit

Voit merkitä henkilöitä tai tapahtumia suosikeiksesi, jolloin löydät ne nopeammin!

Tallenna itsellesi suosikkeja

– niin henkilöitä kuin tapahtumiakin!

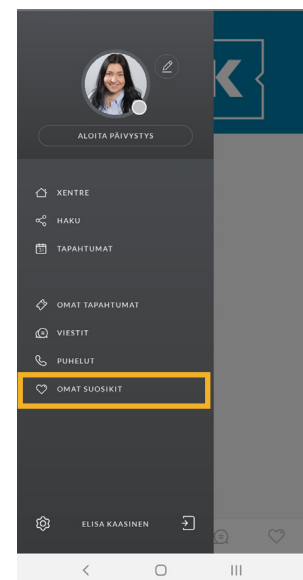
Aiemmin opit, kuinka löydät tapahtumat heti etusivulta. Kun klikkaat tapahtuman auki, voit lisätä sen suosikiksi klikkaamalla sydäntä  oikealla yläreunassa.



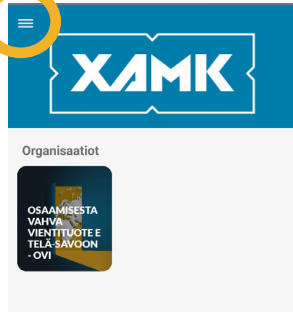
Voit myös lisätä suosikeiksi henkilöitä, joiden kanssa olet paljon yhteyksissä tai jotka haluattalentaa muistiin esimerkiksi myöhempää yhteydenottoa varten.

Löydät tämän jälkeen kaikki suosikit klikkaamalla etusivulla kolmea viivaa ja sen jälkeenavautuvasta valikosta kohdasta "omat suosikit".

TALLENNA TÄRKEITÄ ASIOITA



**OLE
AKTIIVISESTI
PAIKALLA**



Sovelluksessa voit päivystää, eli olla tavoitettavissa muille käyttäjille.

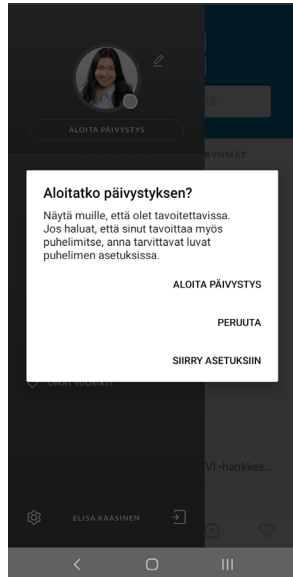
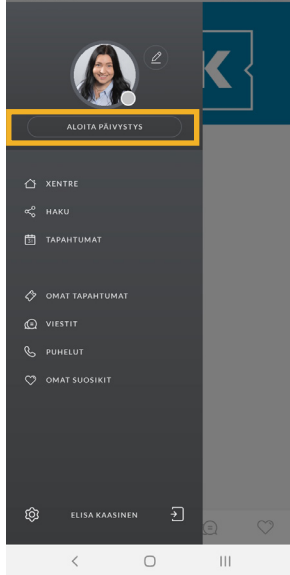
Päivystyksen voit aloittaa klikkaamalla etusivulla kolmea viivaa ja sen jälkeen "aloita päivystys".

Sovellus kysyy, aloitko päivystyksen vai haluatko peruuttaa toiminnon. Jos haluat näkyä muille käyttäjille aktiivisena, aloita päivystys.

Voit myös klikata "siirry asetuksiin" ja sallia puhelut päivystysaikana.

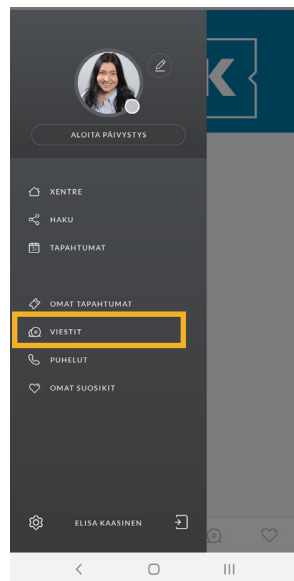
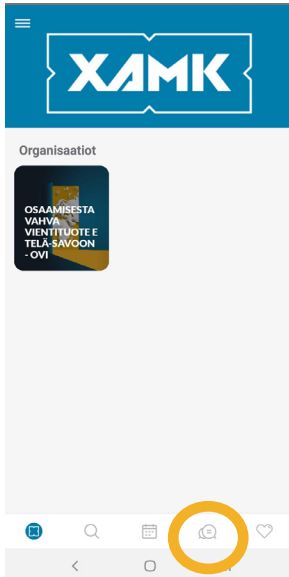
Muista myös jättää itsesi aina sisäänkirjautuneeksi sovellukseen, jotta voit jatkaa käyttöä reaaliaikaisesti.

Ole helposti tavoitettavissa!



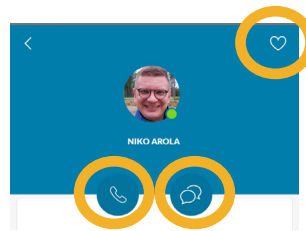
**KESKUSTELE
MUIDEN
KANSSA**

Sovelluksessa voit myös **keskustella muiden käyttäjien kanssa**. Viesteihin pääset joko etusivulta viestit -kuvakkeesta tai klikkaamalla kolmea viivaa ja siirtymällä kohdasta "viestit".



Avautuvasta näkymästä näet aiemmin käymäsi keskustelut. Aloittaaksesi uusia, hae haulilla henkilöä, jonka kanssa haluaisit keskustella.

Voit halutessasi aloittaa myös keskustelun suoraan toisen käyttäjän kanssa siirtymällä hänen profiiliinsa ja klikkaamalla viestikuvaketta.



Psst. Tässä vaiheessa voit myös lisätä henkilön suosikiksi klikkaamalla sydäntä oikeassa yläreunassa!

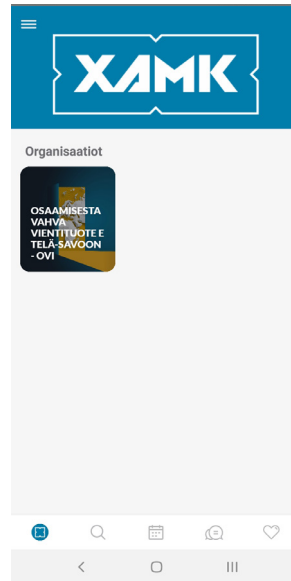
Voit halutessasi myös soittaa toiselle käyttäjälle klikkaamalla puhelin -kuvaketta.

Sovelluksessa voit liittyä ryhmiin eli organisaatioihin. Löydät siis helposti samoista teemoista tai asioista kiinnostuneita käyttäjiä.

OVI-hankkeen organisaatio eli ryhmä löytyy heti etusivulta. Klikkaamalla organisaatiota, voit lukea lisätietoja ja katsoa, ketkä kuuluvat kyseiseen organisaatioon.

Toistaiseksi ryhmiin ei voi liittyä itse, vaan liittymistä täytyy pyytää sovelluksen yhteyshenkilöiltä.

Ryhmäydy ja verkostoidu!



OLE OSANA RYHMIÄ

OTA YHTEYTTÄ

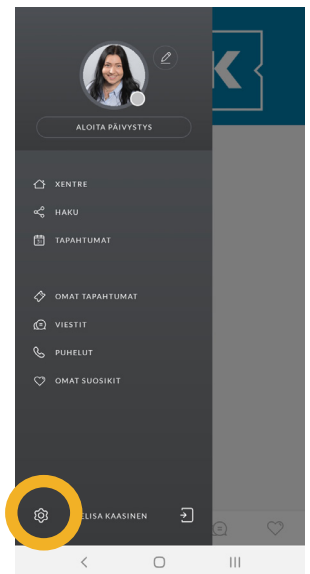
Tutustu yleisiin asetuksiin. Etusivulla klikkaamalla kolmea viivaa ja sen jälkeen rattaan kuvaa alareunassa nimesi vieressä, pääset katsomaan asetuksia.

Myös tätä kautta voit muokata profiiliasi (bio, nimi ja omat aihealueet) ja sallia puhelut sovelluksen kautta. Näiden tietojen muokkaaminen käyttämällä toisia reittejä on ohjeistettu tässä dokumentissa aiemmin.

Voit muuttaa profiilisi yksityiseksi (profiilisi ei näy muille sovelluksen käyttäjille – *ei suositeltavaa*).

Asetuksista löydät myös palvelun ehdot, tietosuojakäytännön, lisätietoja ja voit halutessasi lähettää tuelle palautetta.

Tästä pääset kirjautumaan myös ulos, mutta jätä itsesi sisäänkirjautuneeksi, kuten aiemmin on ohjeistettu.



Lisätietoja ja apua ongelmatilanteissa:

Niko Arola

niko.arola@xamk.fi

Tommi Kuukkanen

tommi.kuukkanen@xamk.fi

Kuvaa osaamisesi ja luo uusia kontakteja Xentressä!

