



Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu

1

DIGITAALISEN INNOVAATIOKESKUKSEN (DIH) PERUSTAMINEN ETELÄ-SAVOON-HANKE: TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuojalaki 2018/1050, EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679.

Tämä dokumentti tarkentaa ja täsmentää hankekohtaisesti henkilötietojen käsittelyn informointia. Taustalla toimii Tutkimustieto-tietoryhmän tietosuojailmoitus, joka löytyy osoitteesta xamk.fi/tietosuojailmoitus.

Laadittu 10.6.2024.

1. Rekisterinpitäjä

Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy
PL 68 (Patteristonkatu 3)
50101 Mikkeli
Puhelinvaihte 040 655 0555
Y-Tunnus: 2472908-2

Tutkimustieto-tietoryhmän vastaava: Minna Pasila sopimus- ja IPR-asiantuntija p. 050 312 5109
minna.pasila@xamk.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa

Helena Merikoski
Digitaalinen talous
+358406486617
etunimi.sukunimi@xamk.fi

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu
PL 68 (Patteristonkatu 3 D)
50101 Mikkeli

3. Mihin tarkoitukseen henkilötietojani käsitellään?

Digitaalisen innovaatiokeskuksen (DIH) perustaminen Etelä-Savoon hankkeen toteutusta varten. Etelä-Savon digitaalisen innovaatiokeskuksen perustamiseen ja sen viestinnän suunnitteluun oikeanlaisille kohderyhmille.

4. Millä perusteella henkilötietojani käsitellään?

TKI-hankkeen tutkimuksen toteuttaminen

Henkilötietojen käsittely tieteellisessä tutkimuksessa perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen sekä kansalliseen tietosuojalakiin. Tieteellinen tutkimus on tietosuoja-asetuksen tarkoittama yleisen edun mukainen tehtävä, jolloin yleisen edun mukainen tieteellinen tutkimus on käsittelyperuste henkilötiedoille (Tietosuojalaki). Tietosuoja-asetuksessa (resitaali 159) tutkimuksen käsite kattaa myös TKI-toiminnan.

5. Hankkeen nimi, luonne, kesto ja suorittajat

- Digitaalisen innovaatiokeskuksen(DIH) perustaminen Etelä-Savoon.
- Digitaalinen liiketoiminta
- Hankkeen kesto 1.9.2023-31.8.2025
- Xamkin työntekijät Helena Merikoski, Sami Jantunen, Marianne Heikkinen, Nina-Maria Kaartinen

6. Millaisia tietoja minusta käsitellään?

Tietoja kerätään siten, että tutkittavia ei yksilöidä vaan heistä/heiltä kerätään yritysten ominaisuuksiin ja käyttäytymiseen liittyvää tietoa. Tällaista tietoa on esim. yritysten digitaalisiin tarpeisiin, sekä henkilöiden ajatuksiin brändimielikuvista liittyvä tieto. Saaduista tiedoista ei voida tunnistaa henkilöitä, vaan niitä hyödynnetään palveluiden kehittämiseen ja niistä viestintään yleisellä tasolla.

7. Mistä lähteistä tietoni kerätään?

Tietoja kerätään henkilöiltä itseltään. Tilastotietoja voidaan kerätä myös olemassa olevista tutkimuksista ja markkinointia varten Google Analyticsista.

8. Luovutetaanko henkilötietojani kolmansille osapuolille?

Rekisteristä ei luovuteta tietoja kolmansille osapuolille.

9. Käsitelläänkö tietojani EU:n tai ETA:n ulkopuolella?

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Xamkissa käytetään tallennustilana pilvipalveluita (Teams ja OneDrive). Microsoft saattaa siirtää näihin palveluihin tallennettua tietoa tai niiden varmuuskopioita EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Microsoftin tietosuojalauseke on luettavissa osoitteesta:

<https://privacy.microsoft.com/fi-FI/privacystatement>

10. Kuinka kauan tietojani säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään hankkeen ajan ja niin kauan, kun niiden käyttötarve on edelleen olemassa. Hanketoiminnassa henkilötiedot säilytetään rahoittajan edellyttämän arkistointiajan mukaan. Hankkeen aineistot ja materiaalit, jotka saattavat sisältää henkilötietoja, arkistoidaan Xamkin käytäntöjen mukaan 10 vuodeksi.

11. Miten henkilötietoni suojataan?

Tiedot on tallennettu tietojärjestelmään. Käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Järjestelmän tietoihin pääsevät ja niitä käyttävät vain ne rekisterinpitäjät henkilöt, joilla työnsä puolesta on niihin oikeus.

12. Miten voin käyttää tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksiani?

Rekisterin oikeudet on lueteltu tarkemmin Tutkimustieto-tietoryhmän tietosuojailmoituksessa (xamk.fi/tietosuojailmoitus).

Tutkittavat / rekisteröity voivat tehdä kaikki tähän tutkimukseen liittyvät pyynnöt kohdassa 2 olevalla yhteyshenkilölle. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.