Viestintä ja tiedottaminen

1. Pohdi työpajojen hyvien käytänteiden avulla omat kehittämistyönne toimenpiteet
2. Aseta realistinen toteutusaika
3. Kirjaa lomakkeelle vastuuhenkilö, joka vastaa toimenpiteen toteuttamisesta
4. Aseta toimenpiteelle mittaristo, jonka avulla voidaan todentaa toimenpiteellä aikaan saatu muutos
5. Pohdi määrittelemäsi mittariston avulla, mikä onnistui tai toimi hyvin.
6. Kirjaa ylös asiat, jotka vaativat vielä jatkokehittämistä. Priorisoi ja muotoile niiden pohjalta uusi kehittämistoimenpide.

Toimenpide	Toteutusaika	Vastuuhenkilö	Mittaristo	Miten onnistuttiin?	Jatko kehittäminen